

Số: 173/2025/TB-ĐGNAP-CNTH

Thanh Hóa, ngày 27 tháng 11 năm 2025.

V/v: *Đầu giá tài sản.*

THÔNG BÁO MỜI THAM GIA ĐẦU GIÁ

Tài sản công vào mục đích cho khai thác của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn gồm:
Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng (nhà ăn và căng tin); Mặt bằng gara xe máy
(nhà để xe của khách) và Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc.

Tổ chức hành nghề đầu giá tài sản: Công ty đầu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

Người có tài sản đầu giá: Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. Địa chỉ: Phố Nhuệ Sâm, Phường Đông Sơn, Tỉnh Thanh Hóa.

1. Tài sản đầu giá, diện tích, giá khởi điểm, tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước:

Tài sản đầu giá: Tài sản công vào mục đích cho khai thác của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn gồm: Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng (nhà ăn và căng tin); Mặt bằng gara xe máy (nhà để xe của khách) và Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc.

- Vị trí:

*** Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng (nhà ăn và căng tin):**

+ Nhà ăn và căng tin nằm ở khu đất phía Tây Nam Bệnh viện Đa khoa Đông Sơn thuộc thửa đất số 693, tờ bản đồ số 03 có địa chỉ tại Thôn 1, xã Đông Xuân, huyện Đông Sơn (nay là Khu phố Nhuệ Sâm, phường Đông Sơn), tỉnh Thanh Hóa theo Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất số AG 121871 do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 12/11/2006 cho Bệnh viện Đa khoa Đông Sơn.

+ Diện tích xây dựng cho khai thác: **272 m²** (12,6m x 21,6m).

*** Mặt bằng gara xe máy (nhà để xe của khách):**

+ Nhà để xe của khách nằm ở khu đất phía Tây Nam Bệnh viện Đa khoa Đông Sơn thuộc thửa đất số 693, tờ bản đồ số 03 có địa chỉ tại Thôn 1, xã Đông Xuân, huyện Đông Sơn (nay là Khu phố Nhuệ Sâm, phường Đông Sơn), tỉnh Thanh Hóa theo Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất số AG 121871 do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 12/11/2006 cho Bệnh viện Đa khoa huyện Đông Sơn.

+ Diện tích xây dựng cho khai thác: **468,0 m²** (9,46m x 49,5m).

*** Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc:**

+ Nhà thuốc bệnh viện nằm ở khu đất phía Nam Bệnh viện Đa khoa Đông Sơn thuộc thửa đất số 693, tờ bản đồ số 03 có địa chỉ tại Thôn 1, xã Đông Xuân, huyện Đông Sơn (nay là Khu phố Nhuệ Sâm, phường Đông Sơn), tỉnh Thanh Hóa theo Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất số AG 121871 do Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 12/11/2006 cho Bệnh viện Đa khoa huyện Đông Sơn.

trường tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 12/11/2006 cho Bệnh viện Đa khoa huyện Đông Sơn.

+ Diện tích sàn xây dựng cho khai thác: **48 m²** (Diện tích lòng nhà: 4m x 6,2m = 24,8 m²; Diện tích hiên: 1,2m x 7,42m + 1,2m x 5,2m = 23,2 m²).

- Mục đích cho khai thác:

+ Khai thác, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công; tạo nguồn thu hợp pháp để tái đầu tư cho các hoạt động y tế, cải thiện cơ sở vật chất,...

+ Cung cấp dịch vụ có tính chuyên nghiệp cao về ăn uống, phục vụ tốt nhất cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và CBNV-NLĐ Bệnh viện. Đảm bảo về dinh dưỡng hợp lý theo bệnh lý, đa dạng món ăn, cải thiện khẩu vị cho bệnh nhân; an toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Cung cấp dịch vụ có tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong công tác trông giữ xe, Đảm bảo an toàn tài sản cho người bệnh và người nhà, giảm ùn tắc trong khuôn viên bệnh viện,...

+ Để thuận tiện cho nhu cầu mua thuốc, vật tư y tế tự nguyện, đảm bảo chất lượng, các quy định của pháp luật, nhà nước và việc tổ chức hoạt động sẽ không ảnh hưởng đến bố trí nhân lực chuyên môn của bệnh viện, không liên quan đến các vị trí việc làm của cán bộ, viên chức của bệnh viện.

- **Thời gian cho khai thác:** 05 năm (tính từ thời điểm đơn vị trúng đấu giá và Bệnh viện ký kết hợp đồng khai thác).

- **Nguồn gốc tài sản và tình trạng pháp lý:** Là tài sản của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn.

STT	Tài sản đấu giá	Giá khởi điểm để đấu giá (đồng/tháng)	Giá khởi điểm 05 năm (đồng/05 năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Bước giá (đồng)	Tiền mua hồ sơ (đồng/hồ sơ)
1	Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng (nhà ăn và căng tin)	7.000.000	420.000.000	84.000.000	200.000	100.000
2	Mặt bằng gara xe máy (nhà để xe của khách)	15.000.000	900.000.000	180.000.000	200.000	100.000
3	Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc	6.000.000	360.000.000	72.000.000	200.000	100.000

Lưu ý:

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm thuế GTGT, các loại phí và lệ phí khác theo quy định.

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước ở các khu vực này.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có đủ điều kiện tham gia đấu giá và không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15, đáp ứng điều kiện quy định của từng loại tài sản theo (Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3) kèm theo Thông báo này và các điều kiện sau:

- + Có nhu cầu và khả năng về tài chính để khai thác tài sản đấu giá.
- + Một tổ chức có nhiều đơn vị thì chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá.
- + Không có quan hệ tài chính, quan hệ tổ chức đối với Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú và Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – CN Thanh Hóa (tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).
- + Tuân thủ đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

4. Hồ sơ tham gia đấu giá gồm có:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Hồ sơ tham gia đấu giá gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. (Có nội dung cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiến độ, đúng thời hạn nộp tiền theo quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thành phần hồ sơ tham gia đấu giá và thông tin đã cung cấp).

- Đơn đăng ký xem tài sản đấu giá (nếu có), Giấy xác nhận về việc xem tài sản đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú.

- Các yêu cầu về thành phần hồ sơ và Bản cam kết theo quy định của từng loại tài sản tại **Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3**: Tiêu chí tham gia đấu giá kèm theo Thông báo mời tham gia đấu giá này. (Đăng ký tham gia đấu giá tài sản (mặt bằng) nào thì cung cấp đầy đủ hồ sơ yêu cầu của tài sản (mặt bằng) đó).

- Văn bản ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- Bản sao (có công chứng/chứng thực) CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh; Bản sao CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người được ủy quyền đăng ký tham gia đấu giá.

5. Hình thức, phương thức, số vòng đấu giá và cách thức trả giá:

- **Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá.

- **Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

- **Số vòng đấu giá:** Đấu giá tối đa 03 vòng theo quy định tại khoản 2 Điều 42 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.

- **Cách thức trả giá:** Đấu giá từng mặt bằng

Bắt đầu từ Vòng đấu thứ nhất (Vòng 1), **Giá trả hợp lệ = Giá khởi điểm + n x 200.000 đồng**, trong đó: **n là số bước giá và là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...)**.

Từ Vòng đấu thứ hai trở đi (Vòng 2, 3,...), giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá trước liền kề, cụ thể: **Giá trả vòng sau = Giá trả cao nhất vòng trước liền kề + n x 200.000 đồng**, trong đó: **n là số bước giá và là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...)**.

Ví dụ: Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng

Vòng 1: Giá trả hợp lệ = 7.000.000 đồng + 2 x 200.000 đồng = 7.400.000 đồng

Vòng 2: Giá trả hợp lệ = 7.400.000 đồng + 1 x 200.000 đồng = 7.600.000 đồng.

Tại mỗi vòng đấu giá, mỗi Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu, Đấu giá viên kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một đại diện Người tham gia đấu giá và đề nghị Người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Sau khi Đấu giá viên công bố giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo 02 lần, mỗi lần cách nhau 30 giây thì Đấu giá viên yêu cầu tổ thư ký tiếp tục phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá để bắt đầu trả giá cho vòng đấu tiếp theo.

- Trường hợp sau khi kết thúc vòng đấu thứ nhất mà tại một vòng đấu bất kỳ, Người tham gia đấu giá từ chối không tham gia đấu giá hoặc không có nhu cầu tiếp tục tham gia đấu giá thì phải viết vào phiếu trả giá là **“không tiếp tục tham gia”**, không được nói bằng lời.

- Tại mỗi vòng đấu giá, người tham gia trả giá có phiếu trả giá không hợp lệ theo quy định thì không được tiếp tục tham gia trả giá các vòng tiếp theo.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản (trong giờ hành chính):

- **Thời gian:** Liên tục trong 03 ngày: Ngày 08/12/2025, 09/12/2025 và ngày 10/12/2025.

Địa điểm: Tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. Địa chỉ: Phố Nhuệ Sâm, Phường Đông Sơn, Tỉnh Thanh Hóa.

(Người đăng ký tham gia đấu giá liên hệ với Bệnh viện đa khoa Đông Sơn hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa để được hướng dẫn).

Lưu ý: Người đăng ký tham gia đấu giá có thể chủ động đi xem tài sản đấu giá trong khoảng thời gian từ ngày niêm yết việc đấu giá cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

7. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận/nộp hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính):

- **Tham khảo hồ sơ, bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ:** Từ 08h00' ngày 01/12/2025 đến 16h30' ngày 15/12/2025.

- **Địa điểm:**

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà PECO, Số 9/84 phố Ngọc Khánh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

- **Hình thức nộp/tiếp nhận hồ sơ:** Trực tiếp tại các địa điểm trên.

(Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ tham gia đấu giá bằng hình thức nộp trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện).

8. Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá:

- **Thời gian:** Từ 08h00 phút ngày 01/12/2025 đến 17h00 phút ngày 15/12/2025.

- Người đăng ký tham gia đấu giá nộp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo thông tin sau:

+ **Đơn vị thụ hưởng: CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH NHẤT AN PHÚ**

- **Số tài khoản: 2233838383.**

- **Tại:** Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)

- **Nội dung:** [Tên đơn vị tham gia đấu giá] _ Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản cho khai thác Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng hoặc Mặt bằng gara xe máy hoặc Mặt bằng nhà thuốc tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn



Lưu ý: Thời gian nộp tiền đặt trước căn cứ thông tin số dư tài khoản hiển thị trên hệ thống ngân hàng nêu trên của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú tính đến hết 17h00 phút ngày 15/12/2025.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

- **Thời gian:** Vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 18/12/2025 (Thứ Năm).

- **Địa điểm:** Tại Hội trường Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. Địa chỉ: Phố Nhuệ Sâm, Phường Đông Sơn, Tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý:

- Người tham gia đấu giá cần đến trước thời gian tổ chức phiên đấu giá tối thiểu là 15 phút để làm thủ tục vào phòng đấu giá.

- Khi đến tham dự phiên đấu giá, người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu (bản gốc) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia đấu giá (Trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền, việc ủy quyền phải đảm bảo theo quy định pháp luật).

- Tại phiên đấu giá, nếu người tham gia đấu giá vắng mặt hoặc không có mặt đúng thời gian và địa điểm mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì số tiền đặt trước sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Mọi thông tin liên hệ:

Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - Chi nhánh Thanh Hóa, địa chỉ: Tầng 4, tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 09.7448.7448 hoặc 092.1991.678.

Nơi nhận:

- Bệnh viện đa khoa Đông Sơn;
- UBND phường Đông Sơn;
- Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú;
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa;
- Trang thông tin điện tử tài sản công;
- Báo in/Báo hình;
- Các điểm niêm yết;
- Lưu HS, VT./.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH
NHẤT AN PHÚ - CN THANH HÓA**



GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Nguyễn Ngọc Linh Chi

PHỤ LỤC 1. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng nhà khoa dinh dưỡng (nhà ăn và căng tin) tại Bệnh viện đa khoa
Đông Sơn

TT	Nội dung
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến. (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại. - Sử dụng mặt bằng đúng mục đích, không cho nhượng quyền lại, không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền khai thác tài sản bằng giá trị 06 tháng giá trúng đấu giá khai thác tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện đa khoa Đông Sơn sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung. Tiền đặt cọc là khoản tiền hai bên thống nhất giao cho Bệnh viện (Bên A) giữ đến hết thời hạn hợp đồng, để Bên được quyền khai thác (Bên B) có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ trong hợp đồng. Bệnh viện được sử dụng để thay thế sửa chữa tài sản

C.T. Y DAN HỮ NH ÓA HÁ

	nếu Bên B không thực hiện sửa chữa, thay thế các tài sản đã hư hỏng trong thời gian khai thác trước khi hết hạn hợp đồng hoặc trong thời gian khai thác các tài sản, thiết bị hư hỏng mà Bên B không thay thế, sửa chữa để phục vụ khách hàng Bên A sẽ thuê sửa chữa kịp thời để phục vụ khách hàng hoặc các khoản tiền phạt, tiền bồi thường... nếu bên B chậm trễ không thực hiện. Chi phí sẽ trừ vào khoản tiền đặt cọc thực hiện hợp đồng. Nếu thực hiện tiếp hợp đồng Bên B phải nộp bù khoản tiền đã thanh toán cho các nội dung trên đảm bảo số tiền đặt cọc bằng số tiền khi đặt cọc trúng đấu giá.
2.2	- Bên khai thác tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên khai thác tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản của nhà ăn. - Bên khai thác tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên khai thác tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện. - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà ăn phù hợp với quy mô và số lượng bệnh nhân để đảm bảo chất lượng dịch vụ. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện. - Sau khi hết thời hạn hợp đồng các tài sản trên thuộc Bệnh viện quản lý sử dụng.
2.3	- Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trong nhà ăn, phải mặc quần áo đồng phục, đeo găng tay, tạp dề sạch sẽ theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên khai thác tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại. - Có quy trình thực hành trong chế biến thực phẩm, bảo quản thực phẩm đảm bảo yêu cầu của Bệnh viện cũng như các quy định hiện hành. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra.

	- Bên khai thác tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. + Nhân viên của bên khai thác tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong nhà ăn như điện, nước, thiết bị phòng cháy, chữa cháy. - Khu vực căng tin, nhà dinh dưỡng không thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng thuộc diện trợ cấp, tàn tật... - Không được nuôi gia súc, gia cầm trong khu vực bệnh viện (Lợn, gà, chó...)
2.4	- Bên khai thác tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Phải có phương án phục vụ cho bệnh nhân và cán bộ nhân viên bệnh viện ở 02 khu vực riêng biệt. + Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. - Không kinh doanh rượu, bia (đồ uống có cồn) và các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn.
2.5	- Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm. (Nhân viên chế biến phải có chứng chỉ đào tạo về chế biến thực phẩm, phải có tủ lưu mẫu). - Có đủ sổ sách ghi chép rõ ràng về nguồn gốc thực phẩm, hàng hoá; có đủ dụng cụ lưu mẫu thức ăn, tủ bảo quản mẫu thức ăn lưu và bảo đảm chế độ lưu mẫu thực phẩm tại cơ sở ít nhất là 24 giờ kể từ khi thức ăn được chế biến xong. - Phải bố trí nơi chế biến thức ăn, nơi bày bán hàng, nơi rửa tay cho khách hàng; nơi chế biến thức ăn, đồ uống; nơi ăn uống sạch sẽ, cách biệt nguồn ô nhiễm; khu vực trưng bày thức ăn phải cách biệt giữa thực phẩm sống và thức ăn chín. - Thức ăn ngay, thực phẩm chín phải được trưng bày trên bàn hoặc giá cao cách mặt đất ít nhất 60cm; để trong tủ kính hoặc thiết bị bảo quản, che đậy hợp vệ sinh, chống được ruồi, nhặng, bụi bẩn, mưa, nắng và côn trùng, động vật gây hại. - Có đủ dụng cụ chứa đựng chất thải, rác thải; dụng cụ chứa đựng phải kín, có nắp đậy và được chuyển đi trong ngày; nước thải được thu gom trong hệ thống không gây ô nhiễm môi trường.
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm

	bảo an toàn cho nhà ăn, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị. - Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện
2.7	- Có nội quy nhà ăn. - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện. - Lắp đặt camera theo dõi hình ảnh và tiếng trước các vị trí cung cấp xuất ăn, khu vực chế biến. Có thể nhớ lưu trữ thời gian tối thiểu 30 ngày. Được kết nối với hệ thống theo dõi của Bệnh viện.
2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định. - Nộp các khoản do các cơ quan, đơn vị có chức năng phạt trong hoạt động tại khu nhà dinh dưỡng. - Bồi hoàn, xử lý chịu trách nhiệm trước pháp luật khi xảy ra ngộ độc thực phẩm...
2.10	- Sau thời gian từ ngày đơn vị trúng đấu giá nếu Bệnh viện yêu cầu bên trúng đấu giá tổ chức nấu ăn ngay để phục vụ bệnh nhân, cán bộ thì bên trúng đấu giá phải có phương án để cung cấp xuất ăn ngay để hoạt động của bệnh viện diễn ra bình thường. - Sau khi đơn vị nhà thầu trúng đấu giá thì trong thời gian 30 ngày (Thời gian bắt đầu tính từ ngày đơn vị trúng đấu giá) phải thực hiện thi công, lắp đặt trang bị hoàn thiện nhà ăn để đi vào hoạt động. - Trong thời gian 30 ngày nếu đơn vị không triển khai thi công, lắp đặt đưa vào sử dụng các hạng mục để thực hiện hợp đồng thì bệnh viện sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và đơn phương huỷ kết quả trúng đấu giá của đơn vị trúng đấu giá. - Thực hiện phục vụ cho các đối tượng khách hàng là nhân viên y tế, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách hàng của bệnh viện thường xuyên, liên tục trong 24h trong tất cả các ngày trong năm.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả

ĐIỀU 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

ĐIỀU 2. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI

Điều 2. Nội dung và phạm vi 1. Nội dung của Hợp đồng này bao gồm: a) Việc cung cấp và lắp đặt thiết bị điện tử. b) Việc vận hành và bảo trì thiết bị điện tử. c) Việc chuyển giao quyền sử dụng thiết bị điện tử. 2. Phạm vi áp dụng của Hợp đồng này là: a) Đối với các thiết bị điện tử được cung cấp và lắp đặt. b) Đối với các thiết bị điện tử được vận hành và bảo trì. c) Đối với các thiết bị điện tử được chuyển giao quyền sử dụng.	Điều 3. Thời hạn và điều kiện 1. Thời hạn của Hợp đồng này là: a) Đối với các thiết bị điện tử được cung cấp và lắp đặt. b) Đối với các thiết bị điện tử được vận hành và bảo trì. c) Đối với các thiết bị điện tử được chuyển giao quyền sử dụng. 2. Điều kiện áp dụng của Hợp đồng này là: a) Đối với các thiết bị điện tử được cung cấp và lắp đặt. b) Đối với các thiết bị điện tử được vận hành và bảo trì. c) Đối với các thiết bị điện tử được chuyển giao quyền sử dụng.
---	--



PHỤ LỤC 2. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

Mặt bằng gara xe máy (nhà để xe của khách)

tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có giấy phép đăng ký kinh doanh liên quan đến ngành nghề kinh doanh dịch vụ trông giữ xe theo quy định của pháp luật. (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
1.3	- Chứng minh năng lực kinh nghiệm: + Có tối thiểu 01 Hợp đồng cung cấp dịch vụ trông giữ xe cho các Bệnh viện (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Sử dụng mặt bằng đúng mục đích, không cho nhượng quyền lại, không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền khai thác tài sản bằng giá trị 06 tháng giá trúng đấu giá khai thác tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện đa khoa Đông Sơn sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung. Tiền đặt cọc là khoản tiền hai bên thống nhất giao cho Bệnh viện (Bên A) giữ đến hết thời hạn hợp đồng, để Bên được quyền khai thác (Bên B) có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ trong hợp đồng. Bệnh viện được sử dụng để thay thế sửa chữa tài sản nếu Bên B không thực hiện sửa chữa, thay thế các tài sản đã hư hỏng trong thời gian khai thác trước khi hết hạn hợp đồng hoặc trong thời gian khai thác các

	tài sản, thiết bị hư hỏng mà Bên B không thay thế, sửa chữa để phục vụ khách hàng Bên A sẽ thuê sửa chữa kịp thời để phục vụ khách hàng hoặc các khoản tiền phạt, tiền bồi thường... nếu bên B chậm trễ không thực hiện. Chi phí sẽ trừ vào khoản tiền đặt cọc thực hiện hợp đồng. Nếu thực hiện tiếp hợp đồng Bên B phải nộp bù khoản tiền đã thanh toán cho các nội dung trên đảm bảo số tiền đặt cọc bằng số tiền khi đặt cọc trúng đấu giá.
2.2	- Tự trang bị, lắp đặt hệ thống quản lý xe phù hợp (có thể thủ công hoặc bán tự động tùy năng lực tài chính). * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý xe ra vào khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện. - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà để xe (mở rộng nhà xe máy) phù hợp với quy mô và số lượng xe để đảm bảo chất lượng dịch vụ.
2.3	- Nhân viên có lý lịch rõ ràng, phải mặc quần áo đồng phục của công ty hoặc theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng cãi cọ, chửi bới đánh nhau sẽ mời pháp luật đến làm việc phân biệt đúng sai và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu nhân viên sai.
2.4	- Có bảng niêm yết giá công khai. - Không thu tiền xe của cán bộ nhân viên Bệnh viện, các nhân viên của các đơn vị hợp đồng làm các dịch vụ tại bệnh viện và khách ngoại giao đến làm việc, học việc tại Bệnh viện. - Kẻ vạch theo hàng lối ra vào dễ dàng, làm bảng biển hướng dẫn xe đậu đúng vị trí quy định của Bệnh viện. - Lắp đặt camera theo dõi hình ảnh và tiếng trước vị trí thu tiền gửi xe. Có thể nhớ lưu trữ thời gian tối thiểu 30 ngày. Được kết nối với hệ thống theo dõi của Bệnh viện. - Thu phí trông giữ xe theo đúng quy định hiện hành của UBND tỉnh Thanh Hoá. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn như quy định các vị trí trông giữ xe, đối tượng gửi xe, loại phương tiện gửi, thời gian trông giữ xe phải thực hiện 24/24 giờ hàng ngày và các quy định khác.
2.5	- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra.
2.6	- Đảm bảo an toàn PCCC, an toàn cho các loại phương tiện trông giữ, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.

2.7	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.8	- Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.9	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng.
2.10	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định và thanh toán tất cả các khoản chi phí khác trong hoạt động giữ xe.
2.11	- Trong thời gian sử dụng nếu nhà để xe máy thiếu vị trí để, nhà thầu phải có công văn xin ý kiến Bệnh viện. Nếu Bệnh viện đồng ý, chấp thuận thì nhà thầu mới được triển khai mở rộng mặt bằng, mọi chi phí mở rộng liên quan mặt bằng Trông giữ xe cho khách do bên khai thác tự chi trả. Sau khi hết thời hạn hợp đồng các tài sản trên thuộc Bệnh viện quản lý sử dụng.
2.12	- Sau khi đơn vị nhà thầu trúng đấu giá thì trong thời gian 30 ngày (Thời gian bắt đầu tính từ ngày đơn vị trúng đấu giá) phải thực hiện thi công, lắp đặt trang bị hoàn thiện nhà xe để đi vào hoạt động. - Trong thời gian 30 ngày nếu đơn vị không triển khai thi công, lắp đặt đưa vào sử dụng các hạng mục bệnh viện sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và đơn phương huỷ kết quả trúng đấu giá của đơn vị trúng đấu giá.
3	Phương án bảo trì, bảo dưỡng: - Hàng năm đơn vị trúng đấu giá phải tiến hành bảo hành, bảo trì toàn bộ hạng mục đang sử dụng ít nhất một lần. Ra soát những trang thiết bị, nhà... những hạng mục nào bị hỏng hay xuống cấp phải ngay lập tức khắc phục. Chi phí bảo hành, bảo trì hay sửa chữa hư hỏng trong quá trình khai thác mặt bằng do đơn vị, cá nhân trúng đấu giá chi trả. - Trước khi bảo hành, bảo dưỡng hạng mục nào mà đơn vị đang sử dụng thì phải có kế hoạch và báo cho đơn vị chủ quản (Bệnh viện) phê duyệt trước khi bảo hành, bảo dưỡng. - Trong quá trình sử dụng, đơn vị trúng đấu giá muốn thay đổi hay bổ sung các nội dung ngoài hợp đồng thì, phải có văn bản thông báo, xin phép và được sự đồng ý của đơn vị chủ quản (Bệnh viện) thì mới được tiến hành các bước tiếp theo.
4	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn.

	- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng cho nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản sớm nhất và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng cho nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
5	Thanh toán tiền khai thác tài sản: Thu tiền theo năm, mỗi năm một lần, lần 1 ngay sau khi có kết quả đấu giá và ký hợp đồng, các lần tiếp theo thu sau mỗi 12 tháng.
6	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 05 năm (60 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện đa khoa Đông Sơn không trả lại số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng và không có trách nhiệm đền bù tài sản trên đất của Bệnh viện.

PHỤ LỤC 3. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn.

TT	Nội dung
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/dăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh thuốc, dược phẩm, trang thiết bị y tế (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án kinh doanh nhà thuốc khả thi, hiệu quả, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, danh mục hàng hóa, nhân sự chuyên môn, kế hoạch tài chính, dự kiến hiệu quả khai thác. (<i>Bản chính</i>).
1.2	- Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
1.4	Hồ sơ nhân sự chuyên môn: Có Chứng chỉ hành nghề dược của người phụ trách chuyên môn nhà thuốc và chứng chỉ phù hợp với từng vị trí nhân viên dược (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Sử dụng mặt bằng đúng mục đích, không cho nhượng quyền lại, không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện đa khoa Đông Sơn. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền tài sản bằng giá trị 06 tháng giá trúng đấu giá khai thác tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng nhượng quyền khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện đa khoa Đông Sơn sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung. Tiền đặt cọc là khoản tiền hai bên thống nhất giao cho Bệnh viện (Bên A) giữ đến hết thời hạn hợp đồng, để Bên được quyền khai thác (Bên B) có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ trong hợp đồng. Bệnh viện được sử dụng để thay thế sửa chữa tài sản nếu Bên B không thực hiện sửa chữa, thay thế các tài sản đã hư hỏng trong thời gian khai thác trước khi hết hạn hợp đồng hoặc trong thời gian khai thác các tài sản, thiết bị hư hỏng mà Bên B không thay thế, sửa chữa để phục vụ khách hàng Bên A sẽ thuê sửa chữa kịp thời để phục vụ khách hàng hoặc các khoản tiền phạt,

	tiền bồi thường... nếu bên B chậm trễ không thực hiện. Chi phí sẽ trừ vào khoản tiền đặt cọc thực hiện hợp đồng. Nếu thực hiện tiếp hợp đồng Bên B phải nộp bù khoản tiền đã thanh toán cho các nội dung trên đảm bảo số tiền đặt cọc bằng số tiền khi đặt cọc trúng đấu giá.
2.2	- Nhà thuốc phải tự trang bị cơ sở vật chất, đảm bảo đúng quy định mở nhà thuốc đạt chuẩn GPP và sửa chữa cơ sở vật chất, phải đảm bảo không gian thân thiện và phù hợp với định vị nhà thuốc không làm thay đổi kết cấu công trình. Bảo vệ cơ sở vật chất nhà thuốc hiện có, nếu có hư hỏng nhẹ thì tự khắc phục, nếu có hư hỏng nặng thì tùy trường hợp và trách nhiệm mà bên cho thực hiện quyền khai thác hoặc bên khai thác phải khắc phục sửa chữa kịp thời. - Tư vấn, tuyên truyền người bệnh, người nhà bệnh nhân tuân thủ điều trị theo đơn thuốc của Bác sĩ bệnh viện. - Chịu sự kiểm tra, giám sát chuyên môn của Bệnh viện, Sở Y tế, quản lý thị trường trong suốt quá trình kinh doanh nhà thuốc, bao gồm tất cả các hoạt động về chuyên môn, chất lượng thuốc, nguồn gốc xuất xứ, quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, bán thuốc theo đơn, niêm yết giá thuốc. - Thu gom, xử lý rác thải đúng quy định Bệnh viện.
2.3	- Đảm bảo số lượng và chất lượng nhân sự theo yêu cầu pháp luật về kinh doanh dược. - Nhân viên phải có trang phục đồng bộ, thẻ tên, kiến thức chuyên môn và kỹ năng giao tiếp. - Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: Cam kết tất cả nhân viên nhà thuốc tác phong, xưng hô đúng mực, tuân theo các nội quy, quy định bệnh viện. Lịch sự, tôn trọng người bệnh, người nhà bệnh nhân. - Nhân viên phải thông báo ngay cho Bệnh viện khi phát hiện thuốc giả, thuốc kém chất lượng, hoặc sự cố liên quan an toàn dược.
2.4	- Giá cả các mặt hàng thuốc phải có bảng giá niêm yết giá cho từng loại thuốc theo đúng qui định. - Phương thức Thanh toán tự động thuận lợi cho người bệnh và người nhà bệnh nhân. - Kinh doanh thuốc, dược phẩm, vật tư y tế rõ nguồn gốc, đảm bảo chất lượng, có hóa đơn chứng từ. - Có quy trình kiểm soát chất lượng thuốc, nhập - xuất - tồn kho, bảo quản thuốc đạt chuẩn. - Không bán những mặt hàng chứa các chất bị cấm, thuốc cấm, thuốc ngoài danh mục kê khai niêm yết theo qui định của Luật dược. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Bệnh viện đa khoa Đông Sơn.

2.5	- Tuân thủ quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc (GPP) và các quy chuẩn chuyên ngành. - Nhân viên trực tiếp bán thuốc phải có chứng chỉ phù hợp, được tập huấn chuyên môn định kỳ. - Có sổ sách, phần mềm quản lý thuốc, lưu giữ đầy đủ hồ sơ nhập/xuất.
2.6	- Chấp hành công tác phòng cháy chữa cháy, đáp ứng các yêu cầu của phương án phòng cháy chữa cháy chung tại Bệnh viện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2.7	- Có nội quy nhà thuốc. - Lắp đặt camera theo dõi hình ảnh và tiếng trước vị trí bán hàng và nhập hàng hóa. Có thể nhớ lưu trữ thời gian tối thiểu 30 ngày. Được kết nối với hệ thống theo dõi của Bệnh viện. - Có kênh thông tin, hộp thư góp ý để người bệnh, người nhà phản hồi chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận giám sát, xử lý phản hồi.
2.8	- Lắp đặt đồng hồ đo điện thanh toán tiền điện hàng tháng theo giá điện của Điện lực Thanh Hóa. - Tự chi trả chi phí điện, nước, vệ sinh môi trường...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí và nghĩa vụ tài chính khác liên quan đến hoạt động kinh doanh theo quy định pháp luật.
3	Phương án bảo trì, bảo dưỡng: - Hàng năm đơn vị trúng đấu giá phải tiến hành bảo hành, bảo trì toàn bộ hạng mục đang sử dụng ít nhất một lần. Ra soát những trang thiết bị, nhà... những hạng mục nào bị hỏng hay xuống cấp phải ngay lập tức khắc phục. Chi phí bảo hành, bảo trì hay sửa chữa hư hỏng trong quá trình khai thác mặt bằng do đơn vị, cá nhân trúng đấu giá chi trả. - Trước khi bảo hành, bảo dưỡng hạng mục nào mà đơn vị đang sử dụng thì phải có kế hoạch và báo cho đơn vị chủ quản (Bệnh viện) phê duyệt trước khi bảo hành, bảo dưỡng. - Trong quá trình sử dụng, đơn vị trúng đấu giá muốn thay đổi hay bổ sung các nội dung ngoài hợp đồng thì, phải có văn bản thông báo, xin phép và được sự đồng ý của đơn vị chủ quản (Bệnh viện) thì mới được tiến hành các bước tiếp theo.
4	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần

	thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng. - Mọi hành vi vi phạm quy định của pháp luật về kinh doanh, buôn bán thuốc, thiết bị y tế, thực phẩm chức năng... do đơn vị trúng đấu giá thực hiện, Bệnh viện không chịu trách nhiệm liên đới. Bên trúng đấu giá tự chịu toàn bộ trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý có thẩm quyền. Nếu hành vi vi phạm của đơn vị trúng đấu giá gây ảnh hưởng đến uy tín, thương hiệu của Bệnh viện thì Bệnh viện có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng, thu hồi mặt bằng và giữ lại toàn bộ tiền đặt cọc/bảo đảm hợp đồng.
5	Thanh toán tiền khai thác tài sản: Thu tiền theo năm, mỗi năm một lần, lần 1 ngay sau khi có kết quả đấu giá và ký hợp đồng, các lần tiếp theo thu sau mỗi 12 tháng.
6	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 05 năm (60 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện đa khoa Đông Sơn không trả lại số tiền đặt cọc bảo đảm thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên khai thác xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.