

Số: 74/2026/TB-ĐGNAP-CNTH
V/v: Đấu giá tài sản.

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 5 năm 2026.

THÔNG BÁO MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
**Quyền khai thác tài sản công đối với mặt bằng nhà ăn (nhà cấp 4 xây
bê tông, thép) và mặt bằng nhà xe (đất và nhà tạm mái tôn)
tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.**

Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

Người có tài sản đấu giá: Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn. Địa chỉ: Đường Trần Phú, phường Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

1. Tài sản đấu giá, diện tích, giá khởi điểm, tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước:

* **Tài sản đấu giá:** Quyền khai thác tài sản công đối mặt bằng nhà ăn (nhà cấp 4 xây bê tông, thép) và mặt bằng nhà xe (đất và nhà tạm mái tôn) tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.

* **Vị trí:**

- **Mặt bằng nhà ăn:** Nhà ăn bệnh viện: vị trí số 6 trên bản đồ, diện tích xây dựng 320 m². Năm đưa vào sử dụng 2016.

- **Mặt bằng nhà xe:** Nhà xe: vị trí số 11 hướng Đông Nam trên bản đồ sát công ra vào, diện tích 390 m². Năm đưa vào sử dụng 2014. Trong đó:

- Diện tích để xe đạp, xe máy 180 m².

- Diện tích để ô tô 210 m².

+ Phía Đông Nam sát nhà để xe đạp, xe máy diện tích 60 m².

+ Phía Tây Nam sát bờ sân diện tích 150 m².

* **Mục đích cho khai thác:**

- Cung cấp dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.

- Đảm bảo cung ứng các dịch vụ phụ trợ có tính chuyên nghiệp cao, phục vụ tốt nhất cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và CBNV-NLĐ Bệnh viện; đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong cung cấp các dịch vụ.

* **Nguồn gốc tài sản:** Là tài sản của Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.



STT	Tài sản đấu giá	Giá khởi điểm để đấu giá (đồng/tháng)	Giá khởi điểm cho 03 năm (đồng/ba năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Tiền mua hồ sơ (đồng/hồ sơ)	Bước giá (đồng)
1	Mặt bằng nhà ăn	26.752.000	963.072.000	192.000.000	100.000	200.000
2	Mặt bằng nhà xe	31.200.000	1.123.200.000	224.000.000	200.000	200.000

Lưu ý:

+ Các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) do người tham gia đấu giá và người trúng đấu giá chịu.

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm các loại thuế, phí theo quy định hiện hành.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có đủ điều kiện tham gia đấu giá và không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15, đáp ứng điều kiện quy định của từng loại tài sản theo (Phụ lục 1; Phụ lục 2) kèm theo Thông báo này và các điều kiện sau:

+ Có nhu cầu và khả năng về tài chính để khai thác tài sản đấu giá.

+ Một tổ chức có nhiều đơn vị thì chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá.

+ Không có quan hệ tài chính, quan hệ tổ chức đối với Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú và Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – CN Thanh Hóa (tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Tuân thủ đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

4. Hồ sơ tham gia đấu giá gồm có:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Hồ sơ tham gia đấu giá gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. (Có nội dung cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiến độ, đúng thời hạn nộp tiền theo quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thành phần hồ sơ tham gia đấu giá và thông tin đã cung cấp).

- Đơn đăng ký xem tài sản đấu giá (nếu có), Giấy xác nhận về việc xem tài sản đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú.

- Các yêu cầu về thành phần hồ sơ và Bản cam kết theo quy định của từng loại tài sản tại **Phụ lục 1; Phụ lục 2:** Tiêu chí tham gia đấu giá kèm theo Thông báo mời tham

gia đấu giá này. (Đăng ký tham gia đấu giá tài sản (mặt bằng) nào thì cung cấp đầy đủ hồ sơ yêu cầu của tài sản (mặt bằng) đó).

- Văn bản ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- Bản sao (có công chứng/chứng thực) CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh; Bản sao CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người được ủy quyền đăng ký tham gia đấu giá.

5. Hình thức, phương thức, số vòng đấu giá và cách thức trả giá:

- Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá.

- Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

- Số vòng đấu giá: Đấu giá tối đa 03 (ba) vòng.

- Cách thức trả giá: Đấu giá từng mặt bằng.

Bắt đầu từ Vòng đấu thứ nhất (Vòng 1), Giá trả hợp lệ = Giá khởi điểm + n x bước giá, trong đó: n là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, ...).

Từ Vòng đấu thứ hai trở đi (Vòng 2, 3,...), giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá trước liền kề cộng thêm số nguyên lần bước giá, cụ thể: Giá trả vòng sau = Giá trả cao nhất vòng trước liền kề + n x bước giá, trong đó: n là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...).

Ví dụ: Mặt bằng nhà ăn bệnh viện:

Vòng 1: Giá trả hợp lệ = 26.752.000 đồng + 2 x 200.000 đồng = 27.152.000 đồng

Vòng 2: Giá trả hợp lệ = 27.152.000 đồng + 1 x 200.000 đồng = 27.352.000 đồng

Tại mỗi vòng đấu giá, mỗi Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian viết và bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu; Đấu giá viên kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một đại diện Người tham gia đấu giá và đề nghị Người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Sau khi Đấu giá viên công bố giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo 02 lần, mỗi lần cách nhau 30 giây thì Đấu giá viên yêu cầu tổ thư ký tiếp tục phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá để bắt đầu trả giá cho vòng đấu tiếp theo.

- Trường hợp sau khi kết thúc vòng đấu thứ nhất mà tại một vòng đấu bất kỳ, Người tham gia đấu giá từ chối không tham gia đấu giá hoặc không có nhu cầu tiếp tục tham gia đấu giá thì phải viết vào phiếu trả giá là “không tiếp tục tham gia”, không được nói bằng lời.

- Tại mỗi vòng đấu giá, người tham gia trả giá có phiếu trả giá không hợp lệ theo quy định thì không được tiếp tục tham gia trả giá các vòng tiếp theo.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản (trong giờ hành chính):

- Thời gian: Liên tục trong 03 ngày: ngày 18/5/2026, ngày 19/5/2026 và ngày 20/5/2026.

- Địa điểm: Tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn. Địa chỉ: Đường Trần Phú, phường Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

(Người đăng ký tham gia đấu giá liên hệ với Bệnh viện Đa khoa Bỉm Sơn hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa để được hướng dẫn).

Lưu ý: Người đăng ký tham gia đấu giá có thể chủ động đi xem tài sản đấu giá trong khoảng thời gian từ ngày niêm yết việc đấu giá cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

7. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính):

- **Tham khảo hồ sơ, bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ:** Từ 08h00' ngày 12/5/2026 đến 16h30' ngày 05/6/2026.

- **Địa điểm:**

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà PECO, Số 9/84 phố Ngọc Khánh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

8. Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá:

- **Thời gian:** Từ 08h00 phút ngày 12/5/2026 đến 17h00 phút ngày 05/6/2026.

- Người đăng ký tham gia đấu giá nộp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: **CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH NHẤT AN PHÚ**

- Số tài khoản: **68989.**

- Mở tại Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín.

- Nội dung: [Tên đơn vị tham gia đấu giá]

Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản mặt bằng nhà ăn/mặt bằng nhà xe tại Bệnh viện Đa khoa Bỉm Sơn.



Lưu ý: Thời gian nộp tiền đặt trước căn cứ thông tin số dư tài khoản hiển thị trên hệ thống ngân hàng nêu trên của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú tính đến hết 17h00 phút ngày 05/6/2026.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

- **Thời gian:** Vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 10/6/2026 (Thứ Tư).

- **Địa điểm:** Tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa Bỉm Sơn. Địa chỉ: Đường Trần Phú, phường Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý:

- Người tham gia đấu giá cần đến trước thời gian tổ chức phiên đấu giá tối thiểu là 15 phút để làm thủ tục vào phòng đấu giá.

- Khi đến tham dự phiên đấu giá, người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu (bản gốc) để chứng minh là chủ thể đăng ký

tham gia đấu giá (Trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền, việc ủy quyền phải đảm bảo theo quy định pháp luật).

- Tại phiên đấu giá, nếu người tham gia đấu giá vắng mặt hoặc không có mặt đúng thời gian và địa điểm mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì số tiền đặt trước sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Mọi thông tin liên hệ:

Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Nhật An Phú - Chi nhánh Thanh Hóa,
địa chỉ: Tầng 4, tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 0974.487.448 hoặc 092.1991.678.

Nơi nhận:

- Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn;
- UBND phường Bim Sơn;
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa;
- Trang thông tin điện tử tài sản công;
- Báo in/Báo hình;
- Các điểm niêm yết;
- Lưu HS, VT./.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH
NHẬT AN PHÚ - CN THANH HÓA**



GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Nguyễn Ngọc Linh Chi

PHỤ LỤC 1. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng nhà ăn tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với người tham gia đấu giá như sau:
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ tổng hợp, dịch vụ căng tin (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt trước để bảo đảm thực hiện Hợp đồng khai thác tài sản bằng giá trị 04 tháng giá trúng đấu giá khai thác tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung.
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Bên khai thác tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên khai thác tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản. - Bên khai thác tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên khai thác tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.

2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại Nhà ăn kể cả ngày nghỉ và ngày lễ tết, phải mặc quần áo nhã nhặn, lịch sự, đồng thời theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên khai thác tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra.
	<ul style="list-style-type: none"> - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. Không được chứa chấp người nhà bệnh nhân tụ tập chơi cờ bạc. Trong giờ hành chính không được gây ồn ào, làm ảnh hưởng đến người bệnh. + Nhân viên của bên khai thác tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong Nhà ăn như điện, nước, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Bên khai thác tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. + Trường hợp giá bán không đúng quy định hoặc không thực hiện theo đúng hồ sơ tham gia đấu giá. Lần 01: lập biên bản nhắc nhở. Lần 02: lập biên bản phạt nộp tiền cho bên cho khai thác: theo đúng như giá đấu giá trên tháng. Lần 03: lập biên bản thanh lý hợp đồng và bên khai thác tài sản không được nhận lại số tiền ký đặt cọc thực hiện hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá khai thác mặt bằng Nhà ăn của Bệnh viện trong lần kế tiếp. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. - Thực phẩm phải có đồ che, không kinh doanh các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.
2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.6	<ul style="list-style-type: none"> - Có phương án bồi hoàn, xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra. - Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho Nhà ăn, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.

2.7	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.8	- Có nội quy nhà Nhà ăn. - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.9	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.10	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản: Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thực hiện quyền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác tài sản và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng khai thác là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên khai thác tài sản xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.



PHỤ LỤC 2. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng nhà xe tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn.

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có giấy phép đăng ký kinh doanh liên quan đến ngành nghề kinh doanh dịch vụ trông giữ xe theo quy định của pháp luật. (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Chứng minh năng lực kinh nghiệm: + Có tối thiểu 01 Hợp đồng cung cấp dịch vụ trông giữ xe cho các Bệnh viện công (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Sử dụng mặt bằng đúng mục đích, không cho thuê lại, không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng khai thác tài sản bằng giá trị 04 tháng giá trúng đấu giá khai thác tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung.
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Bên khai thác tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Tự trang bị, lắp đặt hệ thống quản lý xe phù hợp (có thể thủ công hoặc bán tự động tùy năng lực tài chính). * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê

35 -
 NG T
 HỘ P
 AN P
 NHÁ
 NH H
 S.T.T.V

	<p>duyet. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý xe ra vào khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà để xe phù hợp với quy mô và số lượng xe để đảm bảo chất lượng dịch vụ.
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên có lý lịch rõ ràng, phải mặc quần áo đồng phục của công ty hoặc theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng cãi cọ, chửi bới đánh nhau sẽ mời pháp luật đến làm việc phân biệt đúng sai và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu nhân viên sai.
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Có bảng niêm yết giá công khai. - Không thu tiền xe đưa người bệnh vào cấp cứu, xe công vụ và khách ngoại giao đến làm việc tại Bệnh viện. - Kẻ vạch, cho xe theo hàng lối ra vào dễ dàng, làm bảng biển hướng dẫn xe để đúng vị trí quy định của Bệnh viện. - Thu phí trông giữ xe theo đúng quy định hiện hành của UBND tỉnh Thanh Hoá và phải có phiếu giữ xe cho người gửi. - Trường hợp thu giá giữ xe không đúng quy định hoặc không thực hiện theo đúng hồ sơ tham gia đấu giá: <ul style="list-style-type: none"> Lần 01: Lập biên bản nhắc nhở. Lần 02: Lập biên bản phạt nộp tiền phạt cho Bệnh viện 5.000.000 đồng. Lần 03: Lập biên bản cắt hợp đồng và bên khai thác tài sản không được nhận lại số tiền đặt cọc thực hiện hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá khai thác mặt bằng giữ xe trong lần kế tiếp. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Bỉm Sơn như quy định các vị trí trông giữ xe, đối tượng gửi xe, loại phương tiện gửi, thời gian trông giữ xe phải thực hiện 24/24 giờ hàng ngày và các quy định khác.
2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Có phương án bồi hoàn khi xảy ra hư hỏng, mất xe. - Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra.
2.6	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn PCCC, an toàn cho các loại phương tiện trông giữ, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
2.7	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.8	<ul style="list-style-type: none"> - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ.

	<p>ngày từ thời điểm phát sinh và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng.</p> <p>- Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.</p>
5	<p>Thanh toán tiền khai thác tài sản: Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác và Bệnh viện ký kết.</p>
6	<p>Thời gian thực hiện hợp đồng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Bim Sơn không trả lại số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng và không có trách nhiệm đền bù tài sản trên đất của Bệnh viện.