

Số: 322/PA-SCT

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 4 năm 2019

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa, năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

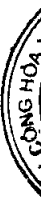
Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 1942/QĐ-UBND, ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số 4783/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa.

Thực hiện Văn bản số 3367/UBND-THKH ngày 25/3/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa, trên cơ sở Kế hoạch số 160/KH-SCT ngày 26/02/2019 của Sở Công Thương về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng Viên chức sự nghiệp tại Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa, năm 2019, Sở Công Thương Thanh Hóa xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa, năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch số 160/KH-SCT ngày 26/02/2019 của Sở Công Thương Thanh Hóa về việc tuyển dụng Viên chức



sự nghiệp tại Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch trực thuộc Sở Công Thương Thanh Hóa, năm 2019; đảm bảo tuyển dụng được viên chức có trình độ, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;

2. Việc tuyển dụng viên chức phải được thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 1942/QĐ-UBND, ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Thông báo xét tuyển

Sở Công Thương công khai Thông báo các thông tin tuyển dụng trên Báo Thanh Hóa hoặc Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa (ít nhất một lần), trên trang thông tin điện tử của Sở Công Thương và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 20/4/2019 đến hết ngày 20/5/2019. Nội dung Thông báo nêu rõ:

1.1. Số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm

- Số lượng: 03 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm: Tổ chức, nhân sự hành chính tổng hợp (01 chỉ tiêu); Giáo viên dạy Tiếng Anh (01 chỉ tiêu); Giáo viên dạy nghiệp vụ Du lịch (01 chỉ tiêu).

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ cụ thể theo vị trí tuyển dụng:
 - + *Vị trí việc làm Tổ chức, nhân sự và hành chính tổng hợp*: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh; tài chính.
 - + *Vị trí việc làm Giáo viên dạy Tiếng Anh*: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiếng Anh.
 - + *Vị trí việc làm Giáo viên dạy các môn Nghiệp vụ Du lịch*: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Du lịch, Khách sạn.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển

1.3. Hồ sơ dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

b. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt

d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

đ. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e. 04 ảnh thẻ 4x6; 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận

Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển trong phong bì hồ sơ, ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ tên và các thông tin theo yêu cầu. Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu không trúng tuyển.

1.4. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng, từ ngày 19/4/2019 đến hết ngày 20/5/2019.

- Địa điểm thu nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển: Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa, địa chỉ: 272 Phố Môi, Quảng Tâm, Thành phố Thanh Hóa.

1.5. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Mức thu: 500.000 đồng/01 thí sinh.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Thành phần tham gia Hội đồng: Thực hiện theo Quy định tại Mục 2, Điều 6 Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh về việc

ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh. Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa thành lập Hội đồng tuyển dụng gồm từ 05 đến 07 thành viên, gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Nhà trường;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tổ chức Nhà trường;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Nhà trường;
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng, đại diện Văn phòng Sở và đại diện các Phòng Khoa chuyên môn liên quan đến vị trí tuyển dụng Nhà trường.

b). Hội đồng thành lập các Ban và Tổ giúp việc của Hội đồng

- Tổ phát hành, thu nhận hồ sơ và Tổ xử lý dữ liệu
- Ban kiểm tra, sát hạch
- Ban phúc khảo

c). Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và các yêu cầu mang tính đặc thù của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa.

- Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển xem xét, quyết định.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

2.2. Nội dung và hình thức xét tuyển

Căn cứ khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b. Vòng 2

- Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

2.3. Nội dung phỏng vấn

a). Xây dựng đề phỏng vấn:

- Mỗi đề phỏng vấn có 02 câu hỏi: 01 câu hỏi có nội dung kiến thức về Luật viên chức; chức năng, nhiệm vụ của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa hoặc tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành. 01 câu hỏi có liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ về lĩnh vực dự tuyển hoặc câu hỏi tình huống về nhận thức đối với vị trí việc làm, phong cách làm việc, khả năng tư duy, sáng tạo...

- Số lượng đề phỏng vấn tương ứng với từng vị trí việc làm lớn hơn số ứng viên dự tuyển ít nhất 02 đề phỏng vấn.

- Mỗi đề phỏng vấn có đáp án riêng và theo thang điểm 100. Mỗi câu hỏi có điểm tối đa là 50 điểm.

- Tổ giúp việc của Hội đồng chịu trách nhiệm in sao, niêm phong, lưu trữ bảo mật câu hỏi theo chế độ tài liệu mật cho đến ngày phỏng vấn.

- Thời gian hoàn thành xây dựng đề phỏng vấn trước ngày 20/5/2019

b). Phương thức phỏng vấn

- Mở niêm phong bộ đề phỏng vấn, tuân tự từng thí sinh bốc thăm, chuẩn bị nội dung và tiến hành trả lời.

- Mỗi thí sinh có ít nhất 02 thành viên Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn và chấm điểm (Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút).

- Kết quả phỏng vấn của thí sinh được thể hiện trên Phiếu chấm điểm của từng thành viên được phân công phỏng vấn và trên Biên bản kiểm phiếu chấm điểm phỏng vấn được tính bằng trung bình cộng của các thành viên phỏng vấn.

c). Thời gian thực hiện phỏng vấn

- Thời gian phỏng vấn xét tuyển viên chức. Dự kiến ngày 27 - 28/5/2019
- Thí sinh đăng ký dự xét tuyển cần thường xuyên theo dõi thông báo về thời gian sát hạch phỏng vấn và các nội dung có liên quan trên trang điện tử của Sở Công Thương hoặc trên Website: www.tmdl.edu.vn. của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa.

2.4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

a). Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b). Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c). Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

d). Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.5. Báo cáo kết quả xét tuyển

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường và báo cáo Giám đốc Sở Công Thương kết quả tuyển dụng. Dự kiến ngày 30-31/5/2019.

- Niêm yết công khai kết quả tại bảng tin của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch và Thông báo trên trang tin điện tử của Sở Công Thương. Dự kiến ngày 03-04/6/2019

- Tiếp nhận đơn phúc khảo (nếu có): Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển đến Hội đồng tuyển dụng viên chức. Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn trong trường hợp xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban phúc khảo và tổ chức chấm phúc khảo (nếu có). Dự kiến ngày 24/6/2019.

- Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa báo cáo Giám đốc Sở Công Thương kết quả tuyển dụng, kèm theo các Biên bản họp hội đồng và Hồ sơ của từng thí sinh trúng tuyển để tổng hợp chung



- Giám đốc Sở Công Thương gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức về Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển theo quy định.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Sau khi có phê duyệt kết quả trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh, yêu cầu thí sinh trúng tuyển nộp các văn bằng, chứng chỉ theo quy định về Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa để kiểm tra đối chiếu. Khi kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, nếu phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp thì báo cáo Giám đốc Sở Công Thương Thanh Hóa để xử lý theo Quy định.

- Sau khi người trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo Quy định, Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết về thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc theo quy định thì phải làm đơn xin gia hạn gửi Giám đốc Sở Công Thương Thanh Hóa, thời gian gia hạn thực hiện theo quy định.

Trường hợp người trúng tuyển không đến nhận quyết định tuyển dụng theo thời gian quy định mà không có lý do chính đáng, Hội đồng tuyển dụng quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và quyết định tuyển dụng người có kết quả thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm đó nếu người đó đảm bảo các điều kiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch Thanh Hóa chủ động triển khai thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ của Phương án; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo theo đúng Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở, Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và các Quy định hiện hành của pháp luật có liên quan.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Đ/C Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Trường TCN Thương mại Du lịch;
- Công TTĐT Sở Công Thương;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Tiến Lam